

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT BC'85 TE HELMOND

Datum 13 oktober 2024

Dit huishoudelijk reglement moet worden gezien als een uitbreiding van de statuten en bevat een overzicht van regels waaraan iedereen zich binnen de vereniging dient te houden.

Natuurlijk is een huishoudelijk reglement een weergave van de tijdsgeest binnen de vereniging. Dit reglement kan dan ook eventueel worden aangepast indien de algemene ledenvergadering of het bestuur dit noodzakelijk acht. Na wijzigingen dient het altijd ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de algemene ledenvergadering.

### Doelstelling van de vereniging BC'85 te Helmond

Onder verantwoordelijkheid van het bestuur wordt de realisatie van de badminton sport binnen de vereniging verricht.

Met het organiseren van speelavonden, interne toernooien en trainingen voor competitie en recreatiespelers is het bestuur belast. Daarnaast zorgt het bestuur voor inschrijving van competitie en externe toernooien.

## INHOUDSOPGAVE

Het huishoudelijk reglement bestaat uit een aantal onderdelen:

- A. Algemeen
- B. Lidmaatschap
- C. Het bestuur
- D. De competitie
- E. De commissies
- F. Eigen risico en aansprakelijkheid

Het bestuur van BC'85 te Helmond is eindverantwoordelijk voor het huishoudelijk reglement en ziet toe op de correcte uitvoering daarvan. Alle leden dienen zich aan dit reglement te houden.

Het huishoudelijk reglement is vastgesteld door het bestuur en ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene ledenvergadering, dd 9 oktober 2023

## **A. Algemeen**

A.1 Algemene bepalingen met betrekking tot de kalender.

Het (financiële) boekjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni.

Het bondsjaar is overeenkomstig met de planning van de Badmintonbond alwaar BC'85 is aangesloten.

A.2 Algemene bepalingen

Alle leden dienen op de hoogte te zijn van de inhoud van het huishoudelijk reglement en zich onverwijld te conformeren aan de bepalingen.

Dit reglement kan op voorstel van het bestuur of van de leden worden gewijzigd door de algemene ledenvergadering. De gewenste wijziging behoeft 2/3 meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, of waarin over de uitleg twijfel bestaat, beslist het bestuur. Het bestuur dient een dergelijke beslissing openlijk bekend te maken.

## **B. Lidmaatschap**

### B.1 Aanmelden Lidmaatschap

Een ieder die dat wil, kan een keer meespelen op één van de speelavonden van de vereniging. Bij afsluiten van het lidmaatschap dient een ingevuld inschrijfformulier te worden overhandigd en inschrijfgeld te worden voldaan. Het inschrijfgeld bedraagt € 10,- en een maand contributie.

Het is mogelijk om na een proefles, eenmalig een 5-rittenkaart aan te schaffen voor €10,-. Deze is 3 maanden geldig. Bij ieder bezoek wordt één speelavond afgeschreven door iemand van het bestuur. Wanneer 5-rittenkaart op is, dient men een lidmaatschap af te sluiten of te stoppen.

Het is niet mogelijk een 2<sup>e</sup> 5-rittenkaart aan te schaffen.

### B.2 Ingang Lidmaatschap

Het lidmaatschap gaat in zodra men het inschrijfformulier online heeft ingevuld en het inschrijfgeld heeft betaald bij één van de aanwezige bestuursleden of heeft overgeschreven naar de rekening.

### B.3 Duur van het lidmaatschap

Het lidmaatschap gaat men aan voor een onbepaalde tijd. Het lidmaatschap beëindigt bij overlijden van het lid of door schriftelijke opzegging van het lidmaatschap (zie artikel B.4). Indien het lid zijn betalingsverplichting niet nakomt (zie artikel B.7) of zich misdraagt, kan het bestuur besluiten het lidmaatschap te beëindigen.

### B.4 Opzegging lidmaatschap

Indien men het lidmaatschap van de vereniging wil opzeggen dient men dit schriftelijk of per e-mail te melden aan de beheerder van

ledenadministratie of de penningmeester. Dit kan door het invullen van het formulier op de website.

Men kan op elk moment het lidmaatschap opzeggen met inachtneming van 1 maand opzegtermijn.

## B.5 Contributie

De contributie bestaat uit een tweetal delen:

- verenigingscontributie;
- bondscontributie

Alle spelende leden (behalve ereleden, zie artikel B.8) zijn verplicht tot contributiebetaling.

De verenigingscontributie wordt elk jaar in de algemene ledenvergadering vastgesteld en geldt voor het lopende financiële jaar. Eventuele wijzigingen gaan in op 1 januari, na de gehouden vergadering of anders overeengekomen met meerderheid van stemmen op de algemene ledenvergadering. De voor het nieuwe jaar geldende contributie zal in de algemene ledenvergadering worden vastgesteld en naar de leden toe worden gecommuniceerd alsmede in de notulen worden vermeld.

De bondscontributie betreft een toeslag voor alleen vaste competitie spelers. Deze extra contributie dient (gedeeltelijk) ter dekking van de bondscontributie die opgelegd wordt door de Badmintonbond.

Invallers voor competitiewedstrijden zijn niet verplicht tot het betalen van bondscontributie.

Er is een onderscheid voor de hoogte van de contributie:

- 16 jarige - € 156,- per jaar (€ 13,- per mnd)
- 17 jarige - € 168,- per jaar (€ 14,- per mnd)
- senioren (18 jaar en ouder) - € 180,- per jaar (€ 15,- per mnd)
- ondersteunende leden - €60,- per jaar (€5,- per mnd)

Voor competitie spelers komt er € 3,00 per maand bij

## B.6 Betalingswijze

De contributie dient maandelijks te worden overgemaakt naar de bankrekening van de vereniging. Indien leden in andere termijnen wensen te bepalen, kan dit in overleg met de penningmeester.

## B.7 Achterstand betalingen

Leden die de contributie niet tijdig betalen, worden hiervan op de hoogte gebracht door de penningmeester. Bij het herhaaldelijk uitblijven van contributiebetalingen beslist het bestuur omtrent de te nemen maatregelen.

## B.8 Ereleden

Op voorstel van het bestuur kan de algemene ledenvergadering een lid wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging tot erelid benoemen. Ereleden betalen geen contributie.

## B.9 Tijdelijk stilleggen lidmaatschap

Indien een lid voor een langere periode geen gebruik kan maken van de faciliteiten binnen de vereniging (door blessure of overmacht) dan kan men bij het bestuur vragen het lidmaatschap om te zetten naar een ondersteunend lidmaatschap. Met deze aanvraag heeft het lid de intentie om weer te gaan spelen. Dan wordt de contributie verlaagd naar 5 euro per maand.

Zodra het lid weer gebruik kan maken van de speelmogelijkheden van de vereniging, dient het lid dit aan te geven aan het bestuur. Vanaf dat moment is het lid de normale contributie verschuldigd.

Het bestuur besluit in alle gevallen of het stilleggen van het lidmaatschap wordt aanvaard.

## B.10 Ondersteunende leden

Ondersteunende leden zijn leden die zich bereid hebben verklaard de vereniging geldelijk of anderszins te steunen. Zij maken geen gebruik van de speelavonden of competitiewedstrijden, maar steunen de vereniging met een financiële bijdrage of door inzet van diensten. Ondersteunende leden worden uitgenodigd bij feestelijke activiteiten van de club.

Ook geblesseerde leden kunnen na verzoek ondersteunend lid worden.

## B.11 Overige regels

Adreswijzigingen dienen schriftelijk (per brief of per e-mail) aan de ledenadministratie te worden gemeld.

Eventuele correspondentie met de leden wordt naar het bij het secretariaat bekende (e-mail) adres gezonden. Deze stukken zijn bindend voor alle leden.

Tijdens de vaste speelavond alsmede de overige al dan niet door de vereniging georganiseerde speelgelegenheden worden de leden geacht zich te houden aan de "normale gedragsregels". Alle leden dienen zich te houden aan alle geldende (spel)regels.

## **C. Het Bestuur**

### C.1 Taakstelling en regels van het bestuur

Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen en kent altijd een dagelijks bestuur (voorzitter, penningmeester en secretaris). Er is geen maximum verbonden aan het aantal algemene bestuursleden.

Bestuursbesluiten worden door het bestuur genomen. Indien de voortgang een snelle besluitvorming vereist en het bestuur kan niet tijdig bijeenkomen, is het dagelijks bestuur bevoegd namens het bestuur te besluiten.

De algemene bestuursleden zijn belast met een aangewezen deel van de bestuurstaak.

Een bestuurslid wordt gekozen voor een periode van drie jaar. Indien een bestuurslid eerder aftreedt dan zijn of haar termijn van drie jaar zal het rooster onveranderd van toepassing zijn voor zijn of haar opvolg(st)er.

	2024/ 2025	2025/ 2026	2026/ 2027	2027/ 2028	2028/ 2029	2029/ 2030
Voorzitter	X			X		
Secretaris			X			X
Penningmeester		X			X	
Ledenadministratie & werving		X			X	
VCL 1	X			X		
VCL 2 / Website			X			X

Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.

Een bestuurslid kan terstond herkozen worden voor nog een periode van drie jaar.

De bestuursfunctie eindigt in elk geval, zodra het lidmaatschap van de vereniging wordt beëindigd.



Indien een bestuurslid naar het oordeel van een meerderheid van het bestuur zijn/haar functie verwaarloost of handelingen (heeft) verricht die schadelijk zijn voor de belangen of het aanzien van de vereniging, kan hij/zij door het bestuur voor de bestuursfunctie worden geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden bevestigd wordt door een besluit in de algemene ledenvergadering eindigt na die termijn.

Afgetreden, geschorste of uit de functie ontzette bestuursleden zijn verplicht om alle bescheiden en eigendommen van de vereniging, welke zij onder hun berusting hebben, binnen drie weken in behoorlijke staat aan hun opvolger of aan het bestuur over te dragen.

## C.2 Taakstelling van de voorzitter

De voorzitter heeft onder meer tot taak:

- Algemeen coördinerend op te treden binnen de vereniging;
- Woordvoerder van de vereniging, tenzij het bestuur deze taak aan een ander bestuurslid overdraagt;
- Leidt de bestuurs- en algemene ledenvergadering. Bij ontstentenis of verhindering wordt de voorzitter vervangen door de vicevoorzitter;
- Erop toezien dat bestuursleden hun taken naar behoren voltooien.

## C.3 Taakstelling van de secretaris

De secretaris heeft onder meer tot taak:

- Toezicht houden op alle administratieve en publicitaire zaken;
- Nodigt de deelnemers uit van de bestuurs- en algemene ledenvergadering(en) uit en notuleert deze vergaderingen;
- De secretaris voert alle correspondentie van de vereniging en houdt kopie van alle stukken die namens de vereniging of een van haar commissies uitgaan;
- Het uitbrengen van een jaarverslag;
- Verantwoordelijk voor de ledenadministratie. Echter, het beheer van de ledenadministratie kan worden uitgevoerd door een lid van het bestuur.

- Secretaris beheert 2<sup>e</sup> bankpas, en mag hiermee uitgaven doen voor de vereniging.

#### C.4 Taakstelling van de penningmeester

De penningmeester heeft onder meer tot taak:

- voert de financiële administratie en beheert de gelden van de vereniging;
- int de contributies, donaties en andere vorderingen;
- legt de boeken en bescheiden voor aan de door de algemene ledenvergadering benoemde kascommissie en verstrekt deze alle gevraagde gegevens;
- het opstellen en voorleggen van de begroting aan het bestuur;
- het opstellen van het financieel jaarverslag.

#### C.5 VCL – Wedstrijdsecretaris.

(VCL = Vereniging Competitie Leider)

De VCL heeft als taak:

- het versturen van competitiegegevens naar de Badmintonbond;
- het contact houden met de wedstrijdwezen in de regio;
- zorgen voor invallers bij wedstrijdteams en indien noodzakelijk het eventueel afmelden of verplaatsen van wedstrijden;
- het actief werven van nieuwe spelers voor de competitie gedurende de speeltijden van de vereniging;
- voorkomen en eventueel oplossen van conflicten binnen de wedstrijdteams.
- regelen zaalwacht bij de Badmintonbond.
- organiseren interne toernooi(en)

## C.6 Taakstelling algemene bestuursleden

De algemene bestuursleden hebben onder meer tot taak:

- het bijwonen van de vergadering en mede opstellen verenigingsbeleid;
- het ondersteunen van overige activiteiten van het bestuur.
- beheren van de website
- beheren van de ledenadministratie (mits niet door secretaris wordt uitgevoerd)

## C.7 Mededelingen en publicatie van besluiten

Indien het bestuur overeenkomstig haar taakstelling een besluit heeft genomen en dat kenbaar wil maken aan de leden zal dit worden gepubliceerd in het eerstvolgend cluborgaan of per e-mail.

Men kan zich niet beroepen op het feit dat hij of zij niet op de hoogte is geweest van een besluit. Het cluborgaan dient door alle leden te worden gelezen.

## C.8 Vergoeding bestuursleden

Indien het bestuur kosten moet maken welke geheel ten behoeve van de vereniging komen, beslist het bestuur aangaande de vergoeding hiervan. Er worden geen vergoedingen gegeven voor minimale kosten zoals bij bestuursvergaderingen.

Als dank voor deelname aan het bestuur, gaan de bestuursleden (zonder partner) 1x per 3 jaar uit eten op kosten van de vereniging (apr 2022 voor de laatste keer geweest, dus apr 2025 volgende keer).

## **D. De competitie**

### D.1 Meedoen aan de competitie

Ieder lid heeft binnen de vereniging de mogelijkheid om competitie te spelen. Deze competitie wordt georganiseerd door de Badmintonbond waarbij BC'85 zich heeft aangesloten.

### D.2 Aanmelden voor de competitie

Leden die deel willen nemen aan de competitie, dienen zich te melden bij de VCL-er(s). De VCL is verantwoordelijk voor de competitiedeelname.

### D.3 Contributiekosten competitie

Leden die competitie spelen in het seizoen worden door de beheerder van de ledenadministratie als competitieplayer in de ledenadministratie opgenomen. Competitiespelers betalen een extra toeslag op de contributie ter dekking van de kosten die de Badmintonbond in rekening brengt voor competitie deelname. (zie artikel B.5 en B.6).

### D.4 Indelen van de competitieteams

Het indelen van de competitieteams gebeurt door de VCL-er(s), in samenwerking met de trainer en de voorzitter. Het aanpassen van bestaande competitieteams gebeurt in onderling overleg met de teams zelf. Indien hier geen uitkomst in kan worden gevonden, beslist de VCL.

Elk team heeft één teamleider welke door de teamleden zelf onderling wordt bepaald. Uitsluitel dient voor aanvang van de competitie aan de VCL te worden medegedeeld.

## D.5 Beschikbaarheid tijdens de competitie

Indien men zich heeft aangemeld voor de competitie dan dient men zich ook beschikbaar te stellen voor de wedstrijden. Indien een team uit meer leden bestaat dan tijdens een reguliere competitieronde kan worden opgesteld dan zal het team in onderling overleg afspreken hoe en wanneer men speelt. Indien men niet kan meespelen dan dient men zich minimaal één week (in normale omstandigheden) voor de speelronde af te melden bij de teamleider en de VCL. De VCL is verantwoordelijk voor het aanstellen van vervanging.

## D.6 Boeteregeling

Opgelegde boetes zullen, indien de schuld aan het gewraakte lid ligt, op dit lid worden verhaald. Dit geldt ook voor een trainer, begeleider en de vereniging zelf. In geval van overmacht zal de vereniging de boete bekostigen. Hierover beslist te allen tijde het bestuur in samenspraak met de VCL.

## **E. De commissies**

### E.1 Kascommissie

De Kascommissie bestaat uit tenminste twee roulerende meerderjarige stemgerechtigde leden, welke gekozen worden voor twee jaar.

Bestuursleden mogen geen lid zijn van de kascommissie.

De kascommissie heeft tot taak het nazien van alle financiële handelingen binnen de vereniging.

Zij is bevoegd op gezette en ongezette tijden de kas te controleren. Van haar bevindingen brengt zij verslag uit aan het bestuur. Zij is verplicht eenmaal per jaar en wel ongeveer twee weken voor de algemene ledenvergadering, de kas te controleren. Op deze vergadering brengt zij verslag uit van haar werkzaamheden en bevindingen en geeft advies aan het bestuur voor haar financiële handelingen te dechargeren.

## E.2 Andere commissies

Het bestuur en de algemene ledenvergadering zijn gemachtigd andere dan hier genoemde commissies te benoemen, als het in het belang van de vereniging is. Bij benoeming wordt tevens een voorzitter aangewezen. Aldus ingestelde commissies worden geacht te zijn ontbonden, zodra hun taak is volbracht en anders van algemene ledenvergadering tot algemene ledenvergadering.

## E.3 Onkostenvergoeding commissieleden

Bestuursleden en commissieleden kunnen de onkosten die zij maken voor hun werkzaamheden ten behoeve van de vereniging declareren bij de penningmeester. Hierover dient vooraf overeenstemming over te worden bereikt. In geval van twijfel beslist het bestuur.

## **F. Eigen risico en aansprakelijkheid**

### F.1 Eigen Risico

Bezoek aan de sporthal alsmede gebruik van faciliteiten zoals kleedruimte is geheel op eigen risico.

De sporter neemt op eigen risico deel aan trainingsavonden.

### F.2 Aansprakelijkheid

BC'85 aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade en/of verlies van eigendommen van de sporter of bezoeker, noch voor enige vorm van lichamelijk letsel, die deze voor, tijdens of na het sporten mocht overkomen.

Iedere sporter en bezoeker is aansprakelijk voor de door hem of haar aan de eigendommen van BC'85 toegebrachte schade. Deze schade zal worden verhaald.

---